



#projekt
FFW

Plaster. Nowoczesne profesjonalne usługi asystenckie. Narzędzia i model wsparcia.

Produkt finalny projektu Plaster.

Plaster. Modern professional assistant services. Tools and the support model.

Final produkt of the project

Produkt finalny opracowany w ramach Projektu „Plaster. Nowoczesne profesjonalne usługi asystenckie”, dofinansowany w ramach umowy powierzenia grantu nr 36/2021/BZP/CPE/W.293.III.2020 z dnia 18.02.2021 zawartej z Fundacją Fundusz Współpracy.

Projekt realizowany w partnerstwie przez:

Spółdzielnię Socjalną „Jasne, że zmiana”, Polska

Agenzija Sapport, Malta



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. O PROJEKCIE PLASTER
2. CEL GŁÓWNY PROJEKTU
3. OPIS DZIAŁALNOŚCI PARTNERÓW
4. IDENTYFIKACJA POTRZEB OSÓB WYMAGAJĄCYCH WSPARCIA ASYSTENCKIEGO
5. REALIZACJA WSPARCIA ASYSTENCKIEGO
6. MODEL ASYSTENTURY WYPRACOWANY W RAMACH PROJEKTU PLASTER
7. ISTOTA MODELU
8. ZAŁĄCZNIKI: 1) KARTA ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU WE WSPARCIU ASYSTENCKIM; 2) KARTA UWAG I REKOMENDACJI



#projekt
FFW

O PROJEKCIE PLASTER

Realizacja projektu ma na celu osiągnięcie co najmniej dwóch celów horyzontalnych:

- podniesienie jakości świadczenia usług asystenckich dzięki implementacji i dostosowaniu rozwiązań stosowanych u partnera w zakresie diagnostyki potrzeb, deficytów i oczekiwań odbiorców usług asystenckich. Rozwiązanie stosowane przez Partnera jest oparte na unifikacji danych pozyskiwanych od odbiorców wsparcia i opracowywania wniosków na podstawie metodologii utworzonej przez Partnerów projektu Plaster,
- analizę i opracowanie rekomendacji dotyczących metod i zasad sieciowania i współpracy organizacji pozarządowych z JST i instytucjami centralnymi - zwłaszcza przy zadaniach zleczanych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej oraz przy przekazywaniu do realizacji zadań opiekuńczych i asystenckich dla osób objętych wsparciem przez instytucje ustawowo do tego zobowiązane.

Osiągnięcie tych celów pozwoli na usprawnienie i podniesienie jakości realizowanych przez Spółdzielnie usług asystenckich. Zidentyfikowaną przez Partnerów potrzebą jest dostosowanie stosowanych rozwiązań do lawinowo rosnących potrzeb ze strony osób potrzebujących wsparcia asystenckiego, które nabrało szczególnej dynamiki w obliczu pandemii COVID - 19.

Grupą docelową bezpośrednią są pracownicy świadczący usługi asystenckie oraz organizacje świadczące je w ramach swojej działalności statutowej - organizacje pozarządowe oraz podmioty ekonomii społecznej. Pośrednią grupą docelową są odbiorcy usług asystenckich, którym dzięki realizacji komponentu ponadnarodowego będzie można zapewnić bardziej zindywidualizowaną i dostosowaną do ich indywidualnych potrzeb usługę asystencką.

CEL GŁÓWNY PROJEKTU

Celem projektu jest dostosowanie i implementacja rozwiązań maltańskich z zakresu realizacji usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych, zależnych oraz ich opiekunów, zwłaszcza w obszarze



#projekt
FFW

diagnozowania potrzeb osób objętych wsparciem.

Celem jest także wykorzystanie rozwiązań oraz ram współpracy pomiędzy JST a podmiotami trzeciego sektora w zakresie zlecenia zadań asystenckich.

W założeniu projektu, na etapie tworzenia aplikacji wnioskowej oraz wstępnych rozmów z pracownikami Partnera zagranicznego Agencji Sapport z Malty było by w trakcie i w rezultacie prac zespołu eksperckiego złożonego ze specjalistów z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnością, osób zależnych opracować uniwersalny model udzielania wsparcia usług asystenckich. Model obejmujący całe spektrum tych usług – począwszy od pierwszego spotkania z osobą potrzebującą takiego rodzaju wsparcia poprzez diagnozę jego potrzeb, dostosowanie do nich usług, po określenie mapy jego rozwoju w jakości funkcjonowania i jego poprawy.

Spółdzielnia Socjalna „Jasne, że zmiana” działa lokalnie – jej głównym zadaniem jest wsparcie społeczności lokalnej, zwłaszcza tych jej przedstawicieli, którzy ze względu na swoją niepełnosprawność wymagają wsparcia i pomocy. Nakierowanie działań na lokalne środowisko jest to działanie jak najbardziej celowe ponieważ charakter działań asystenckich wymaga bezpośredniego udziału, osobistego kontaktu z osobą objętą wsparciem. Lokalnie tzn. na terenie miasta Częstochowy i okolicznych miejscowości. Częstochowa liczy ok. 230 tysięcy mieszkańców. W Częstochowie o skali zjawiska niepełnosprawności świadczą dane statystyczne podane przez ZUS, wg których szacunkowa ilość osób niepełnosprawnych na dzień 31 grudnia 2001 roku wynosi 16.438, co stanowi 6,4%. Wybór Partnera do realizacji projektu nie był przypadkowy. Malta co prawda liczy ponad 500 tysięcy mieszkańców jednakże populacja jakiej głównie dotyczą działania Agencji Sapport obejmuje bardzo zbliżoną liczbę do liczby mieszkańców Częstochowy. Zatem skala jest bardzo zbliżona. Zbliżone jest także zaangażowanie osób udzielających wsparcia, podstawy i zakres udzielania usług asystenckich i potrzeby osób objętych wsparciem. W pozostałych kwestiach i obszarach między Częstochową a Maltą występują jednak znaczące różnice. I w tych różnicach Partnerzy dostrzegli ogromny potencjał i możliwości dla wymiany doświadczeń, wiedzy i stosowanych rozwiązań, której produktem finalnym będzie opracowanie autorskiego kompleksowego modelu wdrażania i realizacji usług asystenckich. I tak powstał projekt PLASTER.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

OPIS DZIAŁALNOŚCI PARTNERÓW

Spółdzielnia Socjalna „Jasne, że zmiana” istnieje od 2016 roku. Powstała w odpowiedzi na lokalne potrzeby w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Powstała z inicjatywy ludzi, którzy chcieli połączyć dwa obszary – działalność prospołeczną i działalność gospodarczą. Członkami Spółdzielni Socjalnej są osoby sprawne i osoby z niepełnosprawnością. Spółdzielnia Jasne, że zmiana realizuje wsparcie asystenckie i opiekuńcze od początku swojej działalności. Jest to filar działalności Spółdzielni, która z roku na rok zwiększa swoje zaangażowanie w tym obszarze. Od 2017 realizuje takie usługi dla ponad 100 osób z niepełnosprawnością, osób zależnych i niesamodzielnych z terenu Częstochowy w wymiarze ok 35000 godzin rocznie, tylko w zakresie osób objętych wsparciem nie związanym z projektami lub zadaniami zleconymi. Liczba osób objętych wsparciem i liczba godzin sukcesywnie wzrasta. Spółdzielnia zapewnia pełne i profesjonalne usługi opiekuńcze, przede wszystkim w miejscu zamieszkania osób objętych wsparciem. Realizuje także usługi przerwy wytchnieniowej dla opiekunów osób z niepełnosprawnością. Obecnie Spółdzielnia Jasne, że zmiana realizuje projekt „Jasne, że pomagam. Profesjonalne usługi asystenckie” w ramach którego świadczone są usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością, zależnych, niesamodzielnych z terenu powiatu częstochowskiego. Wsparciem objętych jest na chwilę obecną 122 osób, wymiar godzinowy wsparcia w ramach projektu wynosi 52000. W roku 2019 oprócz usług asystenckich świadczonych w ramach projektu „Jasne, że pomagam” Spółdzielnia zrealizowała 73801 godzin wsparcia asystenckiego i opiekuńczego w ramach realizacji zadań zleconych przez MOPS Częstochowa dla osób z niepełnosprawnością, osób samotnych, zależnych. Jest to działanie cykliczne. Spółdzielnia od 2017 roku realizuje usługi wsparcia asystenckiego na podstawie zadań zleconych przez Urząd Miasta Częstochowy, wydział Polityki Społecznej, zadanie zarządzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie. W latach 2017 – 2019 Spółdzielnia zrealizowała rocznie ponad 30 tysięcy godzin wsparcia, w latach 2019 – 2020 ponad 70 tysięcy godzin na rok. W roku 2021 do września te statystyki zostały już znacząco przekroczone. Do końca września 2021 Spółdzielnia zrealizowała już ponad 120 tysięcy godzin wsparcia asystenckiego dla ponad 200 osób.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

Szacujemy, że do końca roku liczba godzin zrealizowanego wsparcia przekroczy 200 tysięcy. Pracuje z nami obecnie 104 asystentek i asystentów, wszyscy są profesjonalistami legitymującymi się doświadczeniem w zakresie asystentury społecznej, asystentury osobistej osoby z niepełnosprawnością, wielu z nich posiada także wykształcenie kierunkowe i/lub szkoleń z zakresu pracy socjalnej, pielęgniarstwa i wsparcia asystenckiego.

Spółdzielnia zrealizowała projekt „Ekosystemy na rzecz utrzymania zdrowia psychicznego w gminach” w partnerstwie z Fundacją Imago oraz Stowarzyszeniem Yava. W ramach projektu Spółdzielnia zrealizowała szkolenia dla asystentów w zakresie usług asystenckich, opiekuńczych, terapii indywidualnej i rodzinnej oraz prowadzenia grup wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich otoczenia.

Agenzja Support jest instytucją rządową, jednakże autonomiczną. Istnieje od 2001 roku początkowo jako jednostka organizacyjna Ministerstwa Polityki Społecznej jako Wydział Opieki Społecznej. Wydział stał się Agencją w 2003 a w roku 2016 została ona wyodrębniona na mocy ustawy jako jednostka autonomiczna. zajmuje się wieloobszarowym wsparciem osób z niepełnosprawnością, w tym osobom zależnym, niesamodzielnym. Zajmuje się między innymi oceną rodzaju i zakresu wsparcia dla beneficjentów w ramach Komitetu ds Przydziału Usług (SAC), którego zadaniem jest zapewnienie niedyskryminacyjnej i niepreferencyjnej procedury w zakresie alokacji usług Funduszu Samodzielnego Życia Społecznego. Agencja realizuje usługi wsparcia dziennego dla osób z niepełnosprawnością, osób zależnych, w wieku senioralnym (z chorobami demencyjnymi) w 12 ośrodkach pobytu. Celem wsparcia w ośrodkach jest wzmocnienie pozycji usługobiorcy w zdobywaniu umiejętności, które najlepiej pomogłyby mu w osiągnięciu zdolności do samostanowienia i integracji społecznej, jednocześnie korzystając ze wsparcia instytucji skoncentrowanej na potrzebach użytkowników usług i wokół nich. Bardzo ważnym działaniem ośrodków jest umożliwienie beneficjentom życia w jak największej niezależności i zwiększeniu zdolności do zatrudnienia, maksymalnie wykorzystując ich potencjał. Agencja zarządza także mieszkaniami chronionymi i treningowymi, gdzie mieszkańcy zdobywają umiejętności życia w



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

społeczności dzięki indywidualnym planom wsparcia. W związku z tym zakłada się że usługobiorca musi podlegać Planowi Wsparcia Skoncentrowanym na Personelu, aby określić potrzebę i celowość modyfikacji sposobu w jaki beneficjent. Agencja prowadzi usługi asystentury oraz wsparcie opiekuńcze i usługi przerwy wytchnieniowej. W ramach usług asystenckich pracownicy Agencji posługują się nowoczesnymi narzędziami diagnostycznymi, pozwalającymi sprawnie, w dostępnej formie i trafnie określić potrzeby i deficyty osoby, która ma zostać objęta wsparciem. Narzędzia te zostały opracowane przez jednostkę naukową w ścisłej współpracy z praktykami, poparte szeroko zakrojonymi testami w grupie docelowej. Wsparcie asystenckie na Malcie jest bardzo skuteczne i obejmuje praktycznie wszystkie osoby, które zgłoszą taką potrzebę.

Dzięki dopracowanym, profesjonalnym metodom diagnostycznym wsparcie asystenckie jest dopasowane do potrzeb, dzięki czemu można odpowiednio zarządzać pracą asystentów, ich doбором (odpowiedni asystent dla odpowiedniej osoby).

Struktura współpracy pomiędzy jednostkami rządu (ministerstwa i podległe im jednostki, min Agencja Support) a organizacjami pozarządowymi jest zbliżony do tej pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządami w Polsce. Ścieżka dotarcia jest znacząco skrócona. Rozwiązania z obszaru wsparcia osób z niepełnosprawnością, osób starszych, zależnych, które znakomicie sprawdzają się na Malcie dzięki podobieństwom z powiatem częstochowskim mogą być z powodzeniem przetransferowane do Polski. Po ich dostosowaniu do charakterystyki polskiego rynku usług społecznych oraz odbiorców wsparcia, głównie asystenckiego mogą być skutecznie implementowane przez Wnioskodawcę.

Agencja Support jest znakomitym partnerem dla Spółdzielni "Jasne, że zmiana" ponieważ łączy w swojej strukturze cechy agencji rządowej i organizacji pozarządowej.

Usługi na rzecz społeczności lokalnej są jedną z głównych usług oferowanych przez **Agencja Support**. Jest to usługa istniejąca w ramach Agencja Support, oferująca pomoc osobom niepełnosprawnym w społeczności. Takie zindywidualizowane usługi są ukierunkowane na różne potrzeby, które są wyrażane, komunikowane i doświadczane przez same osoby i/lub ich rodziny/opiekunów oraz zaangażowanych profesjonalistów.

Grupa pracowników wsparcia pracuje indywidualnie z użytkownikami usług, aby pomóc im rozwinąć nowe umiejętności, które pomogą im być aktywnymi uczestnikami społeczności,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

jednocześnie promując autonomię. W ramach usługi prowadzone są sesje dla osób niepełnosprawnych, które pomagają im w zdobyciu wiary w siebie i umożliwiają udział w codziennych czynnościach. Pracownicy Wsparcia, z pomocą profesjonalistów w zespole, są kreatywni w poszukiwaniu alternatywnych zasobów w społeczności, biorąc pod uwagę potrzeby danej osoby.

Usługa ta jest świadczona osobom, które aktualnie borykają się z problemami społecznymi i są obserwowane przez pracownika socjalnego z Agencja Support. Należą do nich dzieci, młodzież i dorośli.

Interwencje pracowników i asystentów obejmują:

POMOC OSOBISTA - ASYSTENTURA - zapewnia bezpośrednią, zindywidualizowaną pomoc osobom niepełnosprawnym w wykonywaniu czynności życia codziennego w miejscu i czasie, w którym jest ona potrzebna. Wsparcie to jest powszechnie poszukiwane przez osoby z niepełnosprawnością, głównych opiekunów, którzy wspierają osoby z ciężką niepełnosprawnością. Świadczone są usługi w miejscu zamieszkania osób objętych wsparciem i koncentrują się na czynnościach dnia codziennego, oraz wsparciu w aktywnym uczestnictwie w życiu społeczności, życiu kulturalnym, uczestnictwie w wydarzeniach sportowych, społecznych.

DOSTĘP DO SPOŁECZNOŚCI / INTERWENCJA - zapewnia użytkownikom usług możliwość uzyskania niezbędnego wsparcia, aby mogli zaangażować się w życie społeczności i robić rzeczy, z którymi mogą mieć trudności bez stosownego wsparcia. Możliwości te dają osobom niepełnosprawnym możliwość dalszego rozwijania swoich umiejętności, a także uzyskania niezbędnego doradztwa i pomocy w nauce nowych umiejętności w środowisku społecznym. Głównym celem jest koncentrowanie się na umiejętnościach życia codziennego, komunikacji i interakcji społecznej, tak aby przygotować osoby niepełnosprawne do nauki, pracy, czy w trudniejszych przypadkach pobytu w ośrodkach dziennych lub ogólnej socjalizacji w społeczności.

Agencja Support Usługa monitorowania niezależnego życia w społeczności (ICLM)

Serwis ICLM koncentruje swoje zasoby na zapewnieniu wsparcia i kontynuacji działań osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom na Malcie i Gozo, które korzystają z dotacji finansowej na zakup pomocy, w tym asysty osobistej. Usługi te mają na celu pomoc osobom niepełnosprawnym w



#projekt
FFW

prowadzeniu niezależnego życia w społeczności przy jednoczesnym zapewnieniu, że nadal otrzymują one usługi, które są proaktywne w stosunku do ich potrzeb.

ICLM dąży do tego, aby użytkownicy usług otrzymywali najbardziej korzystną formę pomocy i aby ich prawo do lepszej jakości życia było realizowane. Docenia godność osoby, jej siłę i potrzeby.

Usługa jest silnie ukierunkowana przez cel, tak aby osiągnąć pożądane cele podopiecznego.

Pakiety finansowe są zatwierdzane przez trzy zarządy, które mogą przydzielać różne ich formy z określonych przyczyn. Należą do nich:

- **Płatność bezpośrednia:** Pakiet finansowy oferowany osobom niepełnosprawnym, dający im możliwość wyboru osobistego opiekuna/asystenta świadczącego usługi w oparciu o warunki i zadania uzgodnione pomiędzy użytkownikiem końcowym a Agencją Sapport. Płatność bezpośrednią należy traktować jako subsydium mające na celu pomoc osobom niepełnosprawnym w zarządzaniu wybranymi przez nie usługami. Z usług działu kadr Agencji i płatności bezpośrednich można skorzystać, gdy zapotrzebowanie jest mniejsze niż 13 godzin tygodniowo.
- **Program "Niezależne życie w społeczności":** podobny do płatności bezpośrednich, program "Niezależne życie w społeczności" jest pakietem finansowym oferowanym osobom niepełnosprawnym w celu bardziej niezależnego życia lub zapewnienia większej pomocy w bardziej problematycznych czy złożonych sytuacjach. Pakiet może obejmować usługi świadczone przez opiekuna/asystenta w wymiarze godzin przekraczających maksimum oferowane w ramach własnych możliwości Agencji lub Płatności Bezpośrednich (13 godzin tygodniowo) do 30 godzin tygodniowo. Oferując jednocześnie możliwość dostępu nieletnich niepełnosprawnych do ponad 30 godzin tygodniowo. Usługa ta może być również dostępna dla osób korzystających już z innych usług, w zależności od sytuacji i potrzeb.

Główną osią działalności tak Spółdzielni Socjalnej „Jasne, że zmiana” jak i Agencja Sapport jest wsparcie osób z niepełnosprawnością, z tym, że Agencja jako jednostka rządowa dysponuje o wiele większym spektrum usług podczas gdy Spółdzielnia koncentruje się zwłaszcza na obszarze wsparcia asystenckiego. Mimo to tak Agencja będąca jednostką reprezentującą administrację



#projekt
FFW

publiczną, jak i Spółdzielnia będąca podmiotem ekonomii społecznej w obszarze wsparcia bezpośredniego reprezentują zbliżone modele wsparcia, pomimo zróżnicowanych źródeł finansowania i podstaw prawnych działalności.

IDENTYFIKACJA POTRZEB OSÓB WYMAGAJĄCYCH WSPARCIA ASYSTENCKIEGO

Bardzo ważnym jest dla jakości skuteczności udzielanego wsparcia w postaci asystentury osobny z niepełnosprawnością jest pozyskanie informacji, które są kluczowe z trzech powodów:

- pozwalają określić, czy dana osoba kwalifikuje się do objęcia wsparciem asystenta – co jest podstawowe w przypadku wsparcia dofinansowanego ze źródeł systemowych czy też ze środków pochodzących z dofinansowania z Unii Europejskiej
- umożliwiają określenie potrzeb, oczekiwań osoby, która ma być objęta wsparciem a także – co również ważne – pozwalają określić zakres, formułę i intensywność wsparcia
- pozwalają na dokonanie jak najlepszego doboru asystenta – jego cech charakterologicznych, fizycznych oraz zakresu mobilności i dyspozycyjności

Poprzez analizę metodologii i narzędzi prowadzenia wywiadu z potencjalnym podopiecznym stosowane a także sam sposób jego przeprowadzenia w praktyce pracy Spółdzielni Socjalnej „Jasne, że zmian” oraz Agencja Sapport realizatorzy projektu podjęli wysiłek opracowania optymalnych: metodologii, narzędzi, sposobu prowadzenia wywiadu. Podczas prac zespołu eksperckiego dokładnie przedstawiono proces wywiadu w Polsce (*stosowany przez Spółdzielnię, dla uproszczenia i czytelności w dalszej części tej publikacji używany będzie zamiennie termin „w Polsce” rozumiany jako stosowany przez Spółdzielnię*) i Malcie. Analiza wykazała dużo podobieństw, uwypukliła także różnice, które usystematyzowano tak, by wyłonić i określić metody najbardziej skuteczne, przyjazne dla osoby, z którą prowadzony jest wywiad oraz – co jest bardzo ważne – efektywne czasowo.

Poniżej przedstawione zostaną efekty tych prac poprzez wymienienie podobieństw i różnic oraz zaprezentowane zostaną wypracowane przez zespół ekspertów rekomendacje.

PODOBIENSTWA



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

W praktyce pracowników Spółdzielni i Agencji wywiad z potencjalnym odbiorcą usług jest podstawowym narzędziem pracy. Ma on kluczowe znaczenie dla optymalizacji usługi oraz jej skuteczności. W większości przypadków przeprowadzany jest w momencie zgłoszenia się osoby potrzebującej wsparcia do biura organizacji. Oczywiście w przypadku gdy osoba chcąc otrzymać wsparcie asystenckie ma problemy komunikacyjne, wymaga pomocy osób trzecich w poruszaniu się, lub z innych przyczyn jej wizyta w biurze jest wysoce utrudniona udaje się do niej pracownik organizacji aby przeprowadzić wywiad w miejscu zamieszkania tej osoby. Dzieje się tak zarówno w Polsce jak i na Malcie. Wypełniane są formularze/kwestionariusze przystąpienia do wsparcia asystenckiego będące także formą umowy, w których zawarte są wszystkie istotne informacje dotyczące potencjalnego odbiorcy wsparcia z zakresu:

- dane osobowe
- rodzaju niepełnosprawnością
- warunków bytowych
- informacje dot. ograniczeń osoby niepełnosprawnej w zakresie komunikowania się lub poruszania się
- Informacje na temat wnioskowanego zakresu usług asystenta osobistego
- klauzulę RODO

RÓŻNICE

W Polsce formularz zgłoszeniowy jest zdecydowanie bardziej rozbudowany, gdyż załącznikami do niego są jeszcze oświadczenia dotyczące zgody na wsparcie przez konkretnego asystenta, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, kartę zażywanych leków, oraz opcjonalnie zgodę na powierzenie kluczy do mieszkania oraz klauzulę RODO. Razem to jest sześć dokumentów, mniej więcej piętnaście stron.

Na Malcie stosuje się jeden zwarty dokument, nie przekraczający dwóch stron, gdzie w sposób syntetyczny podaje się najważniejsze informacje: zgodę na przydział asystenta przez koordynatora wsparcia, najważniejsze zażywane leki, wpisywany jest w niej nr orzeczenia oraz sygnatura niepełnosprawności. Dodatkowo w formularzu znajduje się pole gdzie osoba zainteresowana pozyskaniem wsparcia wpisuje również swoje zainteresowania, oczekiwania wykraczające poza samą usługę asystencką, przyzwyczajenia.

REKOMENDACJE

Zdecydowanie zaleca się stosowanie dokumentów maksymalnie uproszczonych, syntetycznych. Mnożenie dokumentów oprócz oczywistych względów ekologicznych generuje także natłok informacji rozrzuconych po różnych dokumentach. Doświadczenia i praktyka wskazują, że metoda maltańska jest zdecydowanie bardziej efektywna, skraca czas wywiadu, umożliwia także szybką dygitalizację dokumentu. (wzór opracowanego przez zespół ekspertów Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej publikacji).

Kolejnym dokumentem stosowanym w pracy asystenta jest Karta uwag i rekomendacji.

PODOBIĘSTWA

Przez Spółdzielnię nie jest stosowana. Zapisy dotyczące uwag asystentów, które są konkluzją z doświadczeń realizacji wsparcia zamieszczane są w odpowiednim polu Karty realizacji wsparcia asystenckiego. Co stanowi bardzo dużą

RÓŻNICĘ

w stosunku do modelu maltańskiego. Karta uwag w praktyce pracy asystentów Agencji jest podstawowym narzędziem rozwoju i indywidualizacji wsparcia asystenta. Karta uwag jest dokumentem otwartym, sukcesywnie uzupełnianym. Pozwala to po pierwsze na uzyskanie całościowego, stale aktualizowanego wglądu w stan osoby zaopiekowanej, zachodzących zmian – tych na lepsze, jak i tych negatywnych. Dzięki stałej aktualizacji możliwe jest szybkie reagowanie na zmiany negatywne i ich niwelowanie. Taka praktyka daje także możliwość konsultowania sytuacji problematycznych z osobami koordynującymi wsparcie, ewentualnie ze specjalistą.

REKOMENDACJE

Zdecydowanie rekomenduje się w praktyce Spółdzielni wprowadzenie w pracy asystentów Karty uwag i rekomendacji. Obecnie stosowana metoda wpisów na kartach realizacji wsparcia jest nieskuteczna ponieważ karty te nie znajdują się w tych samych teczkach osobowych co formularze przystąpienia do wsparcia asystenckiego, karty godzinowe są przekazywane do działu księgowości i finansów – na ich podstawie wyliczana jest wysokość wynagrodzenia w oparciu o zanotowane w nich ilości przepracowanych przez asystentów godzin. Bardzo to utrudnia bieżącą ocenę stanu podopiecznego, a wręcz uniemożliwia zaobserwowanie zmian i ewentualną reakcję. Zwłaszcza, że



#projekt
FFW

karty przyporządkowane są w trakcie archiwizacji do asystentów, co multiplikuje problem odnalezienia informacji na temat konkretnego podopiecznego w przypadku gdy dany asystent świadczy usługi kilku osobom. Wprowadzenie do pracy asystentów Spółdzielni Karty uwag i rekomendacji, która będzie znajdować się razem z formularzem zgłoszeniowym w jednej teczce osobowej podopiecznego zdecydowanie podniesie jakość i efektywność świadczonych usług asystenckich, a co najważniejsze zapewni zindywidualizowaną i wyczułoną na potrzeby i zmiany odbiorcy usług asystenckich pracę asystentów. Jest to także bardzo ważne w momencie zmiany asystenta u podopiecznego – w przypadku stosowania Karty uwag i rekomendacji wystarczy analiza danych zawartych w Karcie by asystent przejmujący usługę posiadał pogłębioną wiedzę na temat osoby, którą obejmie wsparciem asystenckim. Wzorując się na przykładzie maltańskim asystenci podczas wprowadzania uwag i rekomendacji powinni posługiwać się prostym, naturalnym i zrozumiałym dla wszystkich językiem. Powinni unikać języka urzędniczego. Pozwala to na lepsze zobrazowanie tego co asystent chce przekazać, nie blokuje go konieczność używania urzędniczych sformułowań. Korzystnym rozwiązaniem jest wypełnianie treści uwag i rekomendacji różnymi kolorami czcionek. Sprawia to, że dokument jest zdecydowanie bardziej czytelny, intuicyjny w odbiorze, pozwala na szybsze znalezienie informacji.

Wzór Karty uwag stanowi załącznik nr 2 do niniejszej publikacji.

REALIZACJA WSPARCIA ASYSTENCKIEGO

PODOBIEŃSTWA

Tak w przypadku Spółdzielni Socjalnej „Jasne, że zmiana” jak i Agencji Sapport w realizacji usług asystenckich zaangażowani są profesjonalni asystenci, dysponujący doświadczeniem i/lub wykształceniem kierunkowym (odpowiednimi szkoleniami). Podstawowym celem obu podmiotów jest podniesienie dobrostanu i autonomii osób z niepełnosprawnością, między innymi poprzez wsparcie asystenckie. Pomimo diametralnych różnic opisanych poniżej w obszarze usług asystenckich Spółdzielni i Agencji przyświecają te same cele: jak najwyższa jakość świadczonych usług i jak najwyższa ich efektywność. Zbliżona jest także sama formuła wsparcia asystenckiego świadczonego przez Partnerów, która opiera się przede wszystkim na wsparciu asystenckim w



#projekt
FFW

zakresie:

- wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika wsparcia miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne ub sportowe);
- zakupach, z naciskiem na aktywny udział uczestnika wsparcia przy ich realizacji;
- załatwianiu spraw urzędowych;
- nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- wykonywaniu czynności dnia codziennego w jak najszerszym zakresie, z naciskiem na naukę i kształtowanie samodzielności podopiecznych
- uczestnictwie i zaangażowaniu w życie społeczności lokalnej, ale także w ogólnie pojęte aktywne uczestnictwo w życiu społecznym
- wsparcie w realizacji zainteresowań i pasji podopiecznego

Proces realizacji wsparcia asystenckiego Spółdzielni jak i w Agencji ma zbliżony charakter i ma strukturę kaskadową. Zgłoszona potrzeba wsparcia jest diagnozowana przez pracownika za pomocą wywiadu, następnie przekazywana jest do dyspozytora wsparcia, który po analizie informacji zawartych w formularzu przystąpienia do wsparcia asystenckiego przekazuje usługę do realizacji konkretnemu asystentowi. Nad całym procesem nadzór i monitoring pełni koordynator zadania, którego rolą jest całościowe zarządzanie wsparciem. Tak w działaniach Spółdzielni jak i Agencji najważniejsza jest podmiotowość osoby objętej wsparciem i indywidualizacja udzielanej pomocy asystenckiej.

RÓŻNICE

Podstawową różnicą pomiędzy Spółdzielnią a Agencją jest ich osadzenie legislacyjne i rynkowe. Przede wszystkim Agencja Support jest autonomiczna jednostka rządową. Nie jest instytucją pośredniczącą bądź realizatorem zadań zleconych lecz łączy w swej strukturze obie te podmiotowości. Co kluczowe Agencja nie jest podmiotem rynkowym, nie jest uzależniona w swej działalności od konieczności generowania dochodów, dysponuje swoim budżetem, którym może



#projekt
FFW

zarządzać. Może niezależnie kształtować swoją politykę działań prospołecznych i pomocowych. Ma to niewątpliwe plusy – stabilizację działań, możliwość długofalowego ich planowania i kształtowania polityk w szerokim spektrum czasowym. Agencja ma również potencjał sprawczy – może w pewnym stopniu wpływać na politykę rządu, np. rekomendując konkretne rozwiązania legislacyjne. Takie umocowanie w strukturze państwa umożliwia Agencji objęcie bardzo szerokiego spektrum wsparcia osób niepełnosprawnych w różnych obszarach ich życia (patrz Opis działalności Partnerów).

Spółdzielnia jako podmiot ekonomii społecznej nie dysponuje tak szerokimi możliwościami, umocowana odnośnymi normami prawnymi dotyczącymi działalności spółdzielni społecznych a także zapisami statutu realizuje działania, które równocześnie są zgodne z jej społeczną misją i generują dochód pozwalający na jej funkcjonowanie. Spółdzielnia w odróżnieniu od Agencji nie kształtuje konkretnych polityk prospołecznych, nie ma wpływu na dystrybucję środków przeznaczonych na działania wspierające osoby z niepełnosprawnością w zakresie zwiększania ich autonomii. W swoich działaniach Spółdzielnia opierać się musi na trzech filarach:

- realizacji zadań zleconych przez jednostki administracji państwowej i terytorialnej w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnością
- działalności komercyjnej z zakresu usług asystenckich i opiekuńczych
- realizacji projektów dofinansowanych ze środków funduszy spójności dystrybuowanych przez instytucje Unii Europejskiej

Inne są także limity godzinowe dostępnych dla podopiecznych usług asystenckich, co ma związek z specyfiką obu podmiotów a także polityką centralnych i terytorialnych ośrodków władzy. Agencja obejmuje swoich podopiecznych bardzo szerokim spektrum wsparcia oferując im szeroki wachlarz usług, którego asystentura jest jednym – choć bardzo ważnym – elementem. Dzięki temu, Agencja ma możliwość spojrzeć na usługi asystenckie z szerszej perspektywy, odnosząc sposób jej świadczenia i jej skuteczność w odniesieniu do innych form wsparcia. Daje to możliwość optymalizacji świadczenia tej usługi i opracowania najbardziej efektywnych metod. Spółdzielnia nie mając takich możliwości dzięki wspólnej realizacji projektu Plaster może skorzystać z doświadczeń i pracy Agencji i znacząco skorzystać z ich efektów. Zwłaszcza, że Agencja jest jednocześnie zlecającym jak i wykonawcą usług asystenckich podczas gdy Spółdzielnia jest jedynie zleceniobiorcą



#projekt
FFW

i realizatorem tych usług.

REKOMEDACJE

Wsparcie asystenckie nie powinno zamykać się tylko na samych czynnościach wskazanych w katalogu, musi wykraczać poza nie i bazując na diagnozie każdego z podopiecznych być wzbogacone o elementy wzmacniające ogólną kondycję psychofizyczną osoby objętej wsparciem. Asystentura nie powinna być pełniona w sposób mechaniczny. Oczywiście z oczywistych względów jest ustandaryzowana, jednakże asystent musi być przygotowany i uwrażliwiony na wzbogacenie jej o elementy zindywidualizowanego podejścia do każdego z podopiecznych, tak by miała ona realny wpływ także na prospołeczne aspekty wspierania osób korzystających ze wsparcia asystenckiego. Wymaga to oczywiście większego wysiłku i zaangażowania asystenta, przynosi jednak wymierne i długotrwałe efekty. Rzecz jasna nie w każdym przypadku jest to możliwe – podopieczni są różni, mają zróżnicowane potrzeby i oczekiwania i wielu przypadkach nie będą skłonni do angażowania się w rozszerzoną formułę asystentury, oczekiwać będą jedynie wsparcia w obszarach bezpośredniej pomocy. Niemniej zawsze należy jako asystent osoby z niepełnosprawnością podjąć próbę szerszego spojrzenia na potrzeby osoby objętej wsparciem. Empatia oprócz profesjonalizmu musi być podstawową cechą asystenta osoby z niepełnosprawnością.

MODEL ASYSTENTURY WYPRACOWANY W RAMACH PROJEKTU PLASTER

Dzięki wspólnej pracy ekspertów Spółdzielni Socjalnej Jasne, ze zmianą i Agencji Support, wspartej wiedzą i doświadczeniem osób zaproszonych do współpracy w realizacji projektu Plaster opracowany został model świadczenia usług asystenckich zalecany a przede wszystkim możliwy do implementacji i wdrożenia na gruncie polskim. Poznając nawzajem swoją pracę, dzieląc się wiedzą i doświadczeniem eksperci zidentyfikowali mocne strony obu metod realizacji usług asystenckich w Polsce i na Malcie. Takie właśnie było założenie badawcze określone przez Zespół Ekspertki od początku pracy – nie wyszukiwać słabych punktów ale określić te najmocniejsze, wyekstrahować je z obu systemów i połączyć bądź włączyć do praktyki świadczenia usług asystenckich. W myśl zasady że lepsze zawsze jest wrogiem dobrego nie koncentrowano się na dolegliwościach i niedoskonałościach wychodząc z założenia że wdrażając mocne strony słabe siła rzeczy wyeliminują

się same, co zaoszczędzi podmiotom wdrażającym wysiłku a nierzadko kosztów. W poprzedniej części tej publikacji nakreślony został już obraz sytuacji w obu podmiotach, charakterystyka ich działań oraz poprzez Rekomendacje wskazany został kierunek zalecanych zmian i ich zarys. Co oczywiste dopiero praktyka oraz czas zweryfikuje skuteczność opracowanego modelu ale rokowania są bardzo obiecujące.

ZAŁOŻENIA

Model musi być prosty i czytelny, tak by spełniał trzy podstawowe warunki:

- musi być zrozumiały dla asystentów bez potrzeby długotrwałego wdrażania
- musi być racjonalny i możliwy do implementacji od zaraz
- musi być zgodny z wytycznymi obowiązującymi w Polsce w zakresie świadczenia usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnością

Model powinien wykorzystywać narzędzia, które nie różnią się diametralnie od dotychczas stosowanych w polskich realiach asystentury, gdyż najskuteczniejsza jest ich modyfikacja i ulepszenie. Model nie może generować dodatkowych kosztów, idealnie gdyby przynosił oszczędności. Musi także być zgodny ze specyfiką działania spółdzielni socjalnych w Polsce. Model musi być opracowany w formule otwartej, tak by możliwy był ciągły jego progres.

ISTOTA MODELU

Model składa się z dwóch podstawowych elementów: dokumentów oraz wzorca postępowania. Dokumenty zostały opracowane w oparciu o analizę będących w użyciu w Polsce i na Malcie. Zespół ekspertów dokładnie przeanalizował dokumentację jako posługują się Spółdzielnia i Agencja przy obsłudze usług asystenckich, w toku dyskusji i wymiany informacji przeanalizowano efektywność ich stosowania, ustalone zostały zalety i wady stosowanych formularzy. Zespół po analizie jednoznacznie ustalił, że rozwiązaniem korzystniejszym i dającym w pracy asystenta lepsze rezultaty jest rozwiązanie maltańskie. Rozpoczęto więc prace nad modyfikacją dokumentów stosowanych w pracy Spółdzielni. Skondensowano zawartość informacji jakie do tej pory zajmowały szesnaście stron – taka ilość stron wynikała między innymi poprzez powtórzenia informacji i danych, zapisy informacji zbędnych z punktu widzenia świadczenia usług asystenckich, mnogości zapisów prawnych oraz braku zachowania zasad ergonomii przy tworzeniu dokumentów.



#projekt
FFW

Zespół ekspertów opracował wzór formularza zgłoszeniowego, opartego na maltańskim, uproszczonego jednakże zawierającego tyle samo informacji. Po konsultacjach z prawnikami usunięto wszystkie nie wymagane i zbędne informacje prawne, zostawiając tylko to które jest niezbędne – klauzulę RODO. Wszystkie inne zapisy dotyczące umocowań prawnych znajdować się powinny w Regulaminie świadczenia usług asystenckich przez Spółdzielnię Socjalną „Jasne, że zmiana” nie ma potrzeby umieszczania ich na dokumentacji rekrutacyjnej, zwłaszcza, że odbiorca wsparcia którego dotyczy się karta zgłoszenia podpisem oświadcza, że zapoznał się (lub zapoznano go) z treścią Regulaminu. Usunięto także wszystkie powtórzenia i informacje zbędne. Kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego zastąpiono wpisem informującym o sygnaturze orzeczenia, informacją o stopniu niepełnosprawności i kodem niepełnosprawności. Pracownik, który w imieniu Spółdzielni wypełnia Kartę zgłoszenia zgłoszenia do udziału we wsparciu asystenckim swoim podpisem uwierzytelnia istnienie i treść takiego dokumentu, pozostaje on na żądanie do wglądu u osoby objętej wsparciem. Dzięki temu zamiast szesnastu stron w kilku kompletach dokumentach uzyskano dwie strony jednego dokumentu. Oszczędzamy papier (zmniejszamy koszty), znacznie skrócony zostaje czas wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych i – co równie ważne – nie konfundujemy podopiecznego natłokiem wymaganych podpisów i dokumentów do wypełnienia. W teczce osobowej osoby objętej wsparciem jest jeden dokument (jedna kartka) zamiast nierzadko kilkunastu. Bardzo zyskuje także czytelność dokumentacji. Dyspozytor by sprawdzić czy potwierdzić jakąś informację na temat podopiecznego analizuje jeden dokument zamiast kilku dokumentów na kilkunastu stronach. Jest to bardzo ważne np. w przypadkach kryzysowych kiedy szybko trzeba sprawdzić i przekazać np. jakie leki zażywa podopieczny lub z jakimi boryka się chorobami czy problemami. Oddanie do dyspozycji pracowników Spółdzielni koordynujących i świadczących usługi asystenckie nowego dokumentu wydaje się niewielką, formalną zmianą – dokument zastąpiono dokumentem – jednakże po konsultacjach i testach z dyspozytorami oraz asystentami zatrudnionymi w Spółdzielni okazało się, że jest to zmiana kluczowa dla ich pracy. Drugim dokumentem, który okazał się być jakościową zmianą w pracy asystentów i dyspozytorów jest Karta uwag i rekomendacji. Dokument prosty – ot tabela z kilkoma polami. Ale jak dotąd nie stosowaliśmy w pracy Spółdzielni tego bardzo prostego narzędzia – nikt o tym nie pomyślał, nikt



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

na to nie wpadł – dopiero współpraca z Partnerem z Malty uświadomiła nam, że to proste narzędzie ma bardzo duży potencjał dla podniesienia jakości i komfortu pracy asystentów i dyspozytorów. W tym przypadku po szeregu dyskusji i konsultacji i prób modyfikacji skorzystano niemal wprost z rozwiązania maltańskiego. Jest one przepracowane i znakomicie sprawdza się na Malcie, po miesięcznych testach w pracy Asystentów Spółdzielni okazało się, że równie duże korzyści przynosi w polskich warunkach. Asystenci wprowadzają do niego swoje uwagi i rekomendacje na bieżąco, na bieżąco także są one wykorzystywane przez dyspozytorów. Okazała się w toku testów, że najlepsze efekty przynosi on gdy jest zawieszony w chmurze przy otwartym dostępie asystentów do pliku. Asystenci mogą przy tej formule wypełniać go w domu, na „gorąco” co również ułatwia ich pracę. Raz w miesiącu będzie on aktualizowany w wersji papierowej i dołączany do teczek osobowej osoby objętej wsparciem asystenckim.

Implementacja tych dwóch dokumentów opracowanych w ramach projektu Plaster okazała się znakomitym rozwiązaniem dla asystentów również w pewnym, nie związanym ściśle z realizacją wsparcia asystenckiego aspekcie. Asystenci bardzo często narzekali na dużą liczbę dokumentów, które muszą wypełniać a następnie dostarczać do biura do dyspozytorów. Sama kwestia zrobienia kopii orzeczenia o niepełnosprawności w miejscu zamieszkania osoby objętej wsparciem była często problematyczna. Asystenci testujący rozwiązania opracowane w ramach projektu Plaster jednogłośnie ocenili je bardzo dobrze i zadeklarowali zdecydowaną chęć stosowania ich w dalszej swojej praktyce zawodowej.

Drugim elementem modelu jest „wzorzec postępowania”. Nad tym aspektem eksperci pracowali długo i nierzadko ścierały się poglądy i koncepcje. Jednak stosowane na Malcie podejście holistyczne do osoby objętej wsparciem wydaje się najskuteczniejsze dla jego dobrostanu i wychodzące poza samą usługę asystentury. Jednocześnie realizatorzy projektu mieli świadomość, że skłonienie asystentów do wprowadzenia w ich pracy wzorca postępowania będzie procesem trudnym i niemierzalnym w krótkim czasie. Jednakże sama zmiana dotychczas stosowanej dokumentacji w pewnym stopniu ten wzorzec kształtuje. Istotą wzorca jest poszerzenie spektrum działania asystentów poza samą praktykę udzielania wsparcia asystenckiego, wyjście poza określone w wytycznych zakresy wsparcia i wzbogacenie ich o aspekty prospołeczne, oparte na



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

empatii i upodmiotowieniu osoby wspieranej. Asystent oprócz świadczenia określonych usług zgodnie z założeniami wzorca powinien podjąć wysiłek szerszego spojrzenia na podopiecznego. Określenia jego potrzeb nie tylko wynikających z niepełnosprawności, czysto fizycznych ograniczeń ale także identyfikację potrzeb intelektualnych, prospołecznych, ambicjonalnych. Kluczowe jest by nie zamykać się w obszarze „suchej” usługi asystenckiej ale wesprzeć podopiecznego także u innych sferach jego życia. Poznać jego zainteresowania, pasje, potrzeby intelektualne i jeżeli to możliwe wesprzeć go ich realizowaniu. Oczywiście nie jest możliwym by asystent w ramach swej pracy mógł się poświęcić także na czynności ściśle z nią niezwiązane – często czasu nie starcza nawet na same czynności związane z usługą asystencką. I tu w sukurs przychodzi nowa dokumentacja opracowana w ramach Plastra. Już w Karcie zgłoszeniowej znajduje się pozycja **Informacja na temat oczekiwań form wsparcia nieuwjętych w katalogu usług asystenckich**. I już na tym etapie można w stopniu podstawowym dowiedzieć się czegoś o zaopiekowanej osobie poza suchymi informacjami dotyczącymi zakresu usług asystenckich. Otwiera to już od momentu rozpoczęcia wspólnej pracy z podopiecznym możliwość poszerzenia jej o aspekt intelektualny, oparty na identyfikacji potrzeb wykraczających poza wsparcie określone w katalogu ujętym w rozporządzeniu. Karta uwag i rekomendacji jest wprost nakierowana – oczywiście oprócz zamieszczanych w niej informacji kluczowych dla realizacji wsparcia asystenckiego – także tych związanych z potrzebami pozafizycznymi osoby objętej wsparciem. Niemniej praca nad zaangażowaniem się asystentów także w sferę wkraczająca w psychiczne potrzeby osób objętych wsparciem wymagać będzie dużej pracy koordynatorów, dyspozytorów i ich samych. Jest to jednak wiodący trend w asystenturze na świecie, a doświadczenia maltańskie wskazują, że jego skuteczność jest bardzo duża a efekty są bezdyskusyjne. Odchodzimy od suchego świadczenia usług, otwieramy się na człowieka. Jak przekonywali eksperci z Agencji Sapport przynosi to bardzo realne i korzystne efekty nie tylko dla osób objętych wsparciem ale także dla samych asystentów, którzy mają o wiele więcej satysfakcji ze swojej pracy a jakość i efektywność ich pracy wzrasta. Asystentom będą proponowane spotkania szkoleniowe z zakresu identyfikacji i realizacji potrzeb podopiecznych nieuwjętych w katalogu czynności, wykraczających poza samo wsparcie czysto bytowe i fizyczne, spotkania będą realizowane z wykorzystaniem środków z funduszu reintegracyjnego Spółdzielni. Dyspozytorzy zostaną również przeszkoleni z tematyki wsparcia potrzeb wynikających z zainteresowań i



#projekt
FFW

prospołecznych, komunikacyjnych deficytów podopiecznych, tak by mogli służyć pomocą asystentom przy realizacji działań wykraczających poza standardowe czynności asystenckie.

Istotnym elementem modelu jest także sieciowanie. Przez sieciowanie rozumiane jest w tym przypadku wykorzystanie innych instytucji i organizacji pozarządowych, które zajmują się różnymi obszarami aktywności osób z niepełnosprawnością. Agencja dysponuje własnym potencjałem infrastrukturalnym i pracowniczym by skutecznie aktywizować osoby z niepełnosprawnością bez potrzeby wspierania się instytucjami czy organizacjami zewnętrznymi, Spółdzielnia działając na innych zasadach i nie mając takich możliwości powinna i może posiłkować się działaniami i inicjatywami innych podmiotów. Podobnie jak na polskim rynku tak i w Częstochowie i okolicach działa bardzo dużo podmiotów – zwłaszcza organizacji pozarządowych, w których misję wpisana jest aktywizacja osób z niepełnosprawnością. Znając dzięki Karcie uwag potrzeby podopiecznego tak asystent jak i dyspozytor mogą skontaktować się z odpowiednią organizacją i włączyć podopiecznego w realizowane przez nią inicjatywy czy projekty. Zespół ekspercki analizując możliwości Spółdzielni w tym obszarze właśnie sieciowanie umieścili na szczycie drabiny potencjału jaki wykorzystać może Spółdzielnia dla podniesienia dobrostanu osób wspieranych w ramach usług asystenckich. Usług, które można znakomicie połączyć z aktywizacją: asystenci mogą wspierać swoich podopiecznych w dotarciu na zajęcia czy wydarzenia i w uczestnictwie w nich. Atutem takich środowisk, w przeciwieństwie do wielkich miast czy metropolii jest właśnie ich lokalność – tutaj działając w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnością nie sposób nie znać innych organizacji i podmiotów zajmujących się zbliżoną tematyką.

REASUMUJĄC implementując do swojej działalności produkt finalny projektu Plaster – którego wielką zaletą jest jego prostota i intuicyjność oraz łatwość wdrożenia. Wystarczy do swojej działalności włączyć dwa dokumenty, nieco zmienić podejście asystentów do podopiecznych oraz wykorzystać potencjał znajomości rynku podmiotów działających w interesie osób z niepełnosprawnością, zwłaszcza lokalnych, by dokonać bardzo dużej zmiany jakościowej. Zmiany jakościowej świadczonych usług, zmiany jakościowej w odniesieniu do pracy asystentów, podjęcia lub zacieśnienia współpracy ze środowiskiem organizacji działających na rzecz osób z



#projekt
FFW

niepełnosprawnością. I co najważniejsze – polepszenia dobrostanu i znaczącego podniesienia stopnia aktywizacji osób z niepełnosprawnością.

Produkt finalny opracowany w ramach Projektu „Plaster. Nowoczesne profesjonalne usługi asystenckie”, dofinansowany w ramach umowy powierzenia grantu nr 36/2021/BZP/CPE/W.293.III.2020 z dnia 18.02.2021 zawartej z Fundacją Fundusz Współpracy.

Projekt realizowany w partnerstwie przez:

Spółdzielnię Socjalną „Jasne, że zmiana”, Polska

Agenzija Sapport, Malta



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

WZÓR

Załącznik nr 1 do Produktu finalnego Projektu Plaster.
Partnerzy Spółdzielnia Socjalna „Jasne że zmiana” Polska,
Agenzija Sapport Malta

WZÓR

Karta zgłoszenia do udziału we wsparciu asystenckim

I. Dane odbiorcy usług asystenckich:

Imię i nazwisko uczestnika:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

Sygnatura orzeczenia o niepełnosprawności, stopień niepełnosprawności, kod niepełnosprawnością

.....

Informacje dot. ograniczeń osoby niepełnosprawnej w zakresie komunikowania się lub poruszania się, kluczowych problemów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacje na temat wnioskowanego zakresu usług asystenta osobistego:

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja na temat oczekiwań form wsparcia nieujętych w katalogu usług asystenckich



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





#projekt
FFW

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Karta leków:

Nazwa leku	Częstotliwość stosowania	Pora aplikacji

II. Dane opiekuna prawnego uczestnika wsparcia (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko opiekuna prawnego uczestnika Programu:
.....

Telefon:.....

E-mail:.....

III. Zgoda na wskazanie asystenta/ wskazanie asystenta

.....
imię i nazwisko asystenta

.....
data i podpis uczestnika wsparcia

IV. Zgoda na przekazanie kluczy do mieszkania pod adresem

.....

..

przez na ręce

.....



#projekt
FFW

na potrzeby realizacji usług asystenckich przez pracownika Spółdzielni Socjalnej „Jasne, że zmiana”

V. Oświadczenia:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Oświadczam, że zapoznałem/łam się (zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Regulaminu świadczenia usług asystenckich przez Spółdzielnię Socjalną „Jasne, że zmiana”

Miejscowość, data

.....
(Podpis uczestnika wsparcia/opiekuna prawnego)

Potwierdzam uprawnienie do korzystania z usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej/klucze odebrałem* (skreślić jeżeli nie dotyczy)

.....
(Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)



WZÓR

Karta uwag / rekomendacji do realizacji wsparcia asystenckiego

Imię i nazwisko podopiecznego	Asystent	Data wprowadzenia uwag /rekomendacji	Uwagi/rekomendacje
Jan Kowalski	Anna Nowak	01.01.2022	<p>Pan Jan ma duże problemy komunikacyjne spowodowane niedowładem kończyn dolnych. Bardzo interesuje się sportem, jest wyraźnie ożywiony podczas serwisów sportowych, bardzo chciałby uczestniczyć bezpośrednio w meczach, zawodach. Nie jest w stanie tego spełnić z powodu swoich ograniczeń ruchowych. Pan Jan jest osobą samotną.</p> <p><i>Bardzo korzystne dla dobrostanu pana Jana byłoby umożliwienie mu wyjścia na mecz i asysta podczas tego wydarzenia. Byłby to bardzo korzystne także ze względu na umożliwienie mu kontaktów z otoczeniem, z innymi ludźmi, zwłaszcza dzielącymi ta samą pasję</i></p>
		20.03.2022	<p>Pan Jan zdecydowani woli gdy usługę realizuje mężczyzna. Uważa że ma z nim więcej tematów do pogadania a poza tym mężczyzna lepiej mu pomoże w poruszaniu się.</p> <p><i>Skierować do wsparcia asystenta. Raczej rozmownego (zgłoszone dyspozytorowi).</i></p>
	Andrzej Wiśniewski	22.03.2022	<p>Po przejęciu asystentury zauważyłem że Pan Jan odczuwa silną potrzebę kontaktu z innymi seniorami.</p> <p><i>Zorganizować wyjście do Klubu Seniora</i></p>
		26.03.2022	<p>Klub seniora – strzał w dziesiątkę</p>



#projekt
FFW



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

